

ROMANIA  
CURTEA DE APEL CLUJ

Concurs pentru ocuparea posturilor vacante de grefier la  
instanțele arondate Curții de Apel Cluj  
26-27 iunie 2014

Baremele de corectare

VARIANTA 1- subiecte pentru grefieri cu studii superioare juridice

**I.PROCEDURA PENALĂ**

*I. Felul hotărârilor (art. 370 Cod procedură penală) – 0,75 puncte*

(1) Hotărârea prin care cauza este soluționată de prima instanță de judecată sau prin care aceasta se dezinvestește fără a soluționa cauza se numește sentință. Instanța se pronunță prin sentință și în alte situații prevăzute de lege. **0,25 puncte**

(2) Hotărârea prin care instanța se pronunță asupra apelului, recursului în casație și recursului în interesul legii se numește decizie. Instanța se pronunță prin decizie și în alte situații prevăzute de lege. **0,25 puncte**

(3) Toate celelalte hotărâri pronunțate de instanțe în cursul judecății se numesc încheieri. **0,25 puncte**

*II. Asistența juridică obligatorie a suspectului sau inculpatului (art. 90 C.proc.pen.) - 1,5 puncte*

Asistența juridică este obligatorie:

a) când suspectul sau inculpatul este minor, internat într-un centru de detenție ori într-un centru educativ, când este reținut sau arestat, chiar în altă cauză, când față de acesta a fost dispusă măsura de siguranță a internării medicale, chiar în altă cauză, precum și în alte cazuri prevăzute de lege – **0,5 puncte**

b) în cazul în care organul judiciar apreciază că suspectul ori inculpatul nu și-ar putea face singur apărarea- **0,5 puncte**

c) în cursul judecății în cauzele în care legea prevede pentru infracțiunea săvârșită pedeapsa detențiunii pe viață sau pedeapsa închisorii mai mare de 5 ani- **0,5 puncte**

*III. Încheierea de ședință (conținut, termen de redactare, semnare) – 370 al.4 si 5 Cod procedură penală - 5 puncte*

(1) Desfășurarea procesului în ședința de judecată se consemnează într-o încheiere care cuprinde:

a) ziua, luna, anul și denumirea instanței- **0,5 puncte**

b) mențiunea dacă ședința a fost sau nu publică - **0,5 puncte**

c) numele și prenumele judecătorilor, procurorului și grefierului - **0,5 puncte**



d) numele și prenumele părților, avocaților și ale celorlalte persoane care participă în proces și care au fost prezente la judecată, precum și ale celor care au lipsit, cu arătarea calității lor procesuale și cu mențiunea privitoare la îndeplinirea procedurii- **0,5 puncte**

e) fapta pentru care inculpatul a fost trimis în judecată și textele de lege în care a fost încadrată fapta- **0,5 puncte**

f) mijloacele de probă care au fost supuse dezbaterii contradictorii- **0,5 puncte**

g) cererile de orice natură formulate de procuror, de persoana vătămată, de părți și de ceilalți participanți la proces- **0,5 puncte**

h) concluziile procurorului, ale persoanei vătămate și ale părților- **0,5 puncte**

i) măsurile luate în cursul ședinței-**0,5 puncte**

(2) Încheierea se întocmește de grefier în termen de cel mult 72 de ore de la terminarea ședinței și se semnează de președintele completului de judecată și de grefier-**0,5 puncte**

#### **IV. Cazurile de nulitate absoluta. – art. 281 al. 1 C.proc.pen. - 1,5 puncte**

Determină întotdeauna aplicarea nulității încălcarea dispozițiilor privind:

a) compunerea completului de judecată - **0,25 puncte**

b) competența materială și competența personală a instanțelor judecătorești, atunci când judecata a fost efectuată de o instanță inferioară celei legal competente - **0,25 puncte**;

c) publicitatea ședinței de judecată - **0,25 puncte**;

d) participarea procurorului, atunci când participarea sa este obligatorie potrivit legii - **0,25 puncte**;

e) prezența suspectului sau a inculpatului, atunci când participarea sa este obligatorie potrivit legii - **0,25 puncte**;

f) asistarea de către avocat a suspectului sau a inculpatului, precum și a celorlalte părți, atunci când asistența este obligatorie - **0,25 puncte**

#### **V. Nulitățile relative – art. 282 al. 1 C.proc.pen.- 0,25 puncte**

##### *Nulitățile relative*

Încălcarea oricăror dispoziții legale în afara celor prevăzute la art. 281 determină nulitatea actului atunci când prin nerespectarea cerinței legale s-a adus o vătămare drepturilor părților ori ale subiecților procesuali principali, care nu poate fi înlăturată altfel decât prin desființarea actului.

**NOTĂ: Se acordă maxim 1 punct pentru calitatea redactării, corectitudine gramaticală și exprimare.**

## **II. PROCEDURA CIVILĂ**

### **1. Cuprinsul încheierii de ședință (art. 233 Cod procedură civilă) – 6 pct.**

Cuprinsul încheierii de ședință

(1) Pentru fiecare ședință a instanței se întocmește o încheiere care va cuprinde următoarele:

a) denumirea instanței și numărul dosarului; - **0,4 pct.**

b) data ședinței de judecată; - **0,4 pct.**

c) numele, prenumele și calitatea membrilor completului de judecată, precum și numele și prenumele grefierului; - **0,4 pct.**



d) numele și prenumele sau, după caz, denumirea părților, numele și prenumele persoanelor care le reprezintă sau le asistă, ale apărătorilor și celorlalte persoane chemate la proces, cu arătarea calității lor, precum și dacă au fost prezente ori au lipsit; - **0,4 pct.**

e) numele, prenumele procurorului și parchetul de care aparține, dacă a participat la ședință; - **0,4 pct.**

f) dacă procedura de citare a fost legal îndeplinită; - **0,4 pct.**

g) obiectul procesului; - **0,4 pct.**

h) probele care au fost administrate; - **0,4 pct.**

i) cererile, declarațiile și prezentarea pe scurt a susținerilor părților, precum și a concluziilor procurorului, dacă acesta a participat la ședință; - **0,4 pct.**

j) soluția dată și măsurile luate de instanță, cu arătarea motivelor, în fapt și în drept; - **0,4 pct.**

k) calea de atac și termenul de exercitare a acesteia, atunci când, potrivit legii, încheierea poate fi atacată separat; - **0,4 pct.**

l) dacă judecarea a avut loc în ședință publică, fără prezența publicului ori în camera de consiliu; - **0,4 pct.**

m) semnătura membrilor completului și a grefierului. - **0,4 pct.**

(2) Încheierea trebuie să arate cum s-a desfășurat ședința, cuprinzând, dacă este cazul, mențiuni despre ceea ce s-a consemnat în procese-verbale separate. - **0,4 pct.**

(3) În cazul în care hotărârea se pronunță în ziua în care au avut loc dezbaterile, nu se întocmește încheierea de ședință, mențiunile prevăzute la alin. (1) și (2) făcându-se în partea introductivă a hotărârii. - **0,4 pct.**

## 2. Renunțarea la judecată (art. 406 - 407 Cod procedură civilă) – 3 pct.

(1) Reclamantul poate să renunțe oricând la judecată, în tot sau în parte, - **0,10 pct.**

fie verbal în ședință de judecată, - **0,10 pct.**

fie prin cerere scrisă. - **0,10 pct.**

(2) Cererea se face personal sau - **0,10 pct.**

prin mandatar cu procură specială. - **0,10 pct.**

(3) Dacă renunțarea s-a făcut după comunicarea cererii de chemare în judecată, instanța, la cererea pârâtului, - **0,20 pct.**

îl va obliga pe reclamant la cheltuielile de judecată pe care pârâtul le-a făcut. - **0,20 pct.**

(4) Dacă reclamantul renunță la judecată la primul termen la care părțile sunt legal citate sau ulterior acestui moment, - **0,20 pct.**

renunțarea nu se poate face decât cu acordul expres sau tacit al celeilalte părți. - **0,20 pct.**

Dacă pârâtul nu este prezent la termenul la care reclamantul declară că renunță la judecată, instanța va acorda pârâtului un termen până la care să își exprime poziția față de cererea de renunțare. - **0,10 pct.**

Lipsa unui răspuns până la termenul acordat se consideră acord tacit la renunțare. - **0,10 pct.**

(5) Când renunțarea la judecată se face în apel sau în căile extraordinare de atac, instanța va lua act de renunțare și - **0,20 pct.**

va dispune și anularea, în tot sau în parte, a hotărârii sau, după caz, a hotărârilor pronunțate în cauză. - **0,20 pct.**

(6) Renunțarea la judecată se constată prin hotărâre supusă recursului, - **0,20 pct.**

care va fi judecat de instanța ierarhic superioară celei care a luat act de renunțare. - **0,20 pct.**

Când renunțarea are loc în fața unei secții a Înaltei Curți de Casație și Justiție, hotărârea este definitivă. - **0,20 pct.**



(1) Renunțarea la judecată a unuia dintre reclamanți nu este opozabilă celorlalți reclamanți. - **0,25 pct.**

(2) Renunțarea produce efecte numai față de părțile în privința cărora a fost făcută și nu afectează cererile incidentale care au caracter de sine stătător. - **0,25 pct.**

**NOTĂ: Se acordă maxim 1 punct pentru calitatea redactării, corectitudine gramaticală și exprimare.**

### **III. ORGANIZARE JUDICIARĂ**

*Principiile organizării judiciare- 2 pct.*

(LEGEA nr. 304/2004, Titlul I - Dispoziții generale, CAP. I - Principiile organizării judiciare, art.1 - art.5)

#### **ART. 1**

(1) Puterea judecătorească se exercită de Înalta Curte de Casație și Justiție și de celelalte instanțe judecătorești stabilite de lege. **0,2 pct.**

(2) Consiliul Superior al Magistraturii este garantul independenței justiției. **0,2 pct.**

(3) Ministerul Public își exercită atribuțiile prin procurori constituiți în parchete, în condițiile legii. **0,2 pct.**

#### **ART. 2**

(1) Justiția se înfăptuiește în numele legii, este unica, imparțială și egală pentru toți. **0,3 pct.**

(2) Justiția se realizează prin următoarele instanțe judecătorești:

a) Înalta Curte de Casație și Justiție; **0,05 pct.**

b) curți de apel; **0,05 pct.**

c) tribunale; **0,05 pct.**

d) tribunale specializate; **0,05 pct.**

e) instanțe militare; **0,05 pct.**

f) judecătorii. **0,05 pct.**

#### **ART. 3**

Competența organelor judiciare și procedura judiciară sunt stabilite de lege. **0,2 pct.**

#### **ART. 4**

(1) În activitatea judiciară Ministerul Public reprezintă interesele generale ale societății și apără ordinea de drept, precum și drepturile și libertățile cetățenilor. **0,2 pct.**

(2) Parchetele funcționează pe lângă instanțele de judecată, conduc și supraveghează activitatea de cercetare penală a poliției judiciare, în condițiile legii. **0,2 pct.**

#### **ART. 5**

Ministerul Justiției asigură buna organizare și administrare a justiției ca serviciu public. **0,2 pct.**

*2. Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instantelor judecătorești- 3 pct.*

*(art.85 din Legea nr.567/2004)*

#### **ART. 85**

(1) Sanctiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instantelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt: a) avertismentul; - **0,5 pct**



b) reducerea cu 5-15% a salariului si/sau a indemnizatiei de conducere, pe o durata de 1-3 luni; - **0,5 pct**

c) retrogradarea in gradul profesional sau treapta profesionala in cadrul aceleiasi functii, pe o durata de 1-3 luni; - **0,5 pct**

d) revocarea din functia de conducere ocupata; - **0,5 pct**

e) mutarea disciplinara la o alta instanta sau parchet din circumscriptia teritoriala a aceleiasi curti de apel sau, dupa caz, a aceluiasi parchet de pe langa curtea de apel, pe o durata de 1-3 luni; - **0,5 pct**

f) excluderea din profesie.- **0,5 pct**

### 3. Activitatea grefierului in timpul sedintei de judecata- **4 pct.**

(Art.104 din Hotărârea CSM nr.387/2005)

#### ART. 104

(1) Grefierul va fi prezent in sala de sedinta cu jumatate de ora inainte de inceperea sedintei de judecata, pentru a pune la dispozitie dosarele spre consultare; acesta se ingrijeste totodata de atasarea la dosare a ultimelor acte de procedura sau a corespondentei sosite la registratura.- **0.20 pct.**

(2) Dupa inceperea sedintei de judecata, procurorul, partile, reprezentantii sau avocatii acestora pot studia dosarele numai cu incuviintarea presedintelui de complet, dupa o prealabila verificare a identitatii si calitatii. - **0.20 pct.**

(3) Grefierul de sedinta verifica buna functionare a instalatiilor de sonorizare, pentru apelul persoanelor chemate in fata instantei de judecata. - **0.20 pct.**

(4) Grefierul de sedinta anunta publicului din sala intrarea judecatorilor. - **0.20 pct.**

(5) Completul de judecata este prezidat, prin rotatie, de unul dintre membrii acestuia. - **0.20 pct.**

(6) Accesul publicului in sala de sedinta poate fi limitat numai in cazurile si in conditiile prevazute de lege. - **0.20 pct.**

(7) Fotografierea și înregistrarea audiovideo în sala de ședință se fac numai cu aprobarea președintelui completului. Cererile se adresează în prealabil biroului de informare și relații publice din cadrul instanței, cu indicarea cauzei pentru care se solicită fotografierea sau înregistrarea. Pentru desfășurarea normală a procedurilor, instanța poate acorda permisiunea doar unui număr limitat de solicitanți, în ordinea formulării cererilor. - **0.10 pct.**

(7<sup>^</sup>1) Este interzisă difuzarea fotografiilor, a înregistrărilor sau a imaginilor captate fără acordul președintelui completului de judecată. În cazul încălcării acestei interdicții, va fi sesizat Consiliul Național al Audiovizualului. - **0.10 pct.**

(8) Sedinta de judecata poate fi suspendata pentru motive justificate. Durata suspendarii va fi anuntata si afisata pe usa salii de sedinta, prin grija grefierului. - **0.20 pct.**

(9) Apelul partilor si al celorlalte persoane citate se face, de regula, de grefierul de sedinta, prin instalatia de sonorizare. - **0.20 pct.**

(10) Dupa strigarea cauzei si apelul partilor, grefierul de sedinta face oral referatul cauzei, prezentand pe scurt obiectul pricinii si stadiul in care se afla judecata acesteia, comunica modul in care s-a indeplinit procedura de citare a persoanelor chemate la proces si daca s-au realizat celelalte masuri dispuse de instanta la termenele anterioare. - **0.20 pct.**

(11) Cauzele care se amana, fara discutii, vor putea fi strigate la inceputul sedintei, in ordinea listei, daca toate partile legal citate sunt prezente si cer amanarea sau in cauza s-a solicitat judecata in lipsa. - **0.20 pct.**

(12) La cererea partilor, instanta va putea lasa cauza la urma, fixand o anumita ora, cand dosarul va fi strigat din nou. - **0.20 pct.**



(13) In cazul in care nici una dintre parti nu se prezinta la strigarea cauzei, dosarul va fi lasat la sfarsitul sedintei cand, dupa o noua strigare, in ordinea listei, se va proceda conform dispozitiilor procedurale. Pentru motive temeinice, presedintele completului poate dispune luarea cauzelor intr-o alta ordine decat cea inscrisa pe lista de sedinta. - **0.20 pct.**

(14) Cererile sau actele depuse in timpul sedintei de judecata vor fi datate, vizate si semnate de presedintele completului de judecata. - **0.20 pct.**

(15) In cursul sedintei de judecata grefierul va consemna in caietul de note: numarul dosarului, pozitia acestuia pe lista de sedinta, sustinerile orale din timpul sedintei, depunerile de cereri si acte in conditiile alin. (14), masurile dispuse de instanta, precum si toate celelalte aspecte din desfasurarea procesului. - **0.20 pct.**

(16) Notele vor fi vizate de presedintele completului de judecata, care in prealabil va verifica continutul acestora si va urmari atasarea listei de sedinta la caietul de note. - **0.20 pct.**

(17) Caietul de note va fi numerotat si sigilat; acesta se va depune la arhiva instantei, unde se va pastra timp de 3 ani, socotiti de la data ultimelor note. - **0.20 pct.**

(18) In cazul in care desfasurarea sedintei de judecata se inregistreaza cu mijloace tehnice, suportul inregistrarii se va pastra in arhiva instantei timp de 3 ani, socotiti de la data efectuării ultimelor inregistrari. - **0.20 pct.**

(19) In cazul amanarii judecatii cauzei, la fixarea noului termen si a orei de prezentare la instanta se va tine seama de programarea si incarcatura sedintelor de judecata. - **0.20 pct.**

(20) In situatia in care cauza ramane in pronuntare, presedintele completului anunta in sedinta ora si, eventual, ziua stabilita pentru pronuntarea hotararii. - **0.20 pct.**

**NOTĂ:** Se acordă maxim 1 punct pentru calitatea redactării, corectitudine gramaticală și exprimare.

